

**PENGECEKAN REKOMENDASI IMPOR
(Pemegang Izin Usaha Niaga Migas)**

Nama Perusahaan :
 No & tgl Surat Permohonan :
 Alamat :
 Penanggung Jawab :

RENCANA PELAKSANAAN IMPOR	ADA	TIDAK ADA	Keterangan
1. Surat Permohonan ditujukan ke Menteri ESDM cq. Direktorat Jenderal Migas			
2. Lampiran permohonan yang memuat :			
a. Jenis Komoditi			
b. No. HS Code			
c. Volume			
d. Estimasi Harga			
e. Pelabuhan Muat/Asal			
f. Pelabuhan Bongkar/Tujuan			
g. Metode Pengiriman (FOB,CIF,CFR)			
3. NPWP Badan Usaha dan status KSWP valid (dicek petugas migas)			
4. Data dan Copy NPWP dan KTP Direksi, Komisaris dan pemegang saham			
5. Izin Usaha Niaga Migas			
6. Spesifikasi komoditas yang di impor			
7. Dokumen kepemilikan/penguasaan sarana dan fasilitas di pelabuhan bongkar: (pelabuhan bongkar sesuai dengan fasilitas penyimpanan yang tercantum dalam Izin Usaha)			
a. Jetty			
b. Storage			
c. Alat Angkut			
d. Lain-lain			
8. Dokumen kesepakatan dengan konsumen yang memuat kepemilikan/penguasaan storage oleh konsumen (pelabuhan bongkar berbeda dengan fasilitas penyimpanan yang tercantum dalam Izin Usaha)			
9. Persetujuan Kegiatan Ship to Ship (STS) transfer BBM dari instansi terkait (untuk skema unloading STS)			
10. Rencana penyaluran/pemasaran produk dan stok (untuk penyaluran bensin, avtur dan avgas ke sektor non transportasi menyampaikan kesepakatan dengan konsumen)			
11. Bukti Pembelian BBN dari produsen BBN dalam negeri yang memiliki Izin Niaga BBN (khusus untuk impor BBM):			
a. Kontrak/PO FAME untuk impor HSD/Minyak Solar/ Gasoil			
b. MoU Bioethanol untuk impor Gasoline/Bensin RON 92 ke atas			
12. Permohonan Rekomendasi Impor Solar yang tidak termasuk dalam mandatory BBN wajib menyertakan surat relaksasi dari Ditjen EBTKE yang masih berlaku untuk periode permohonan rekomendasi.			
13. Bukti Pelaporan Kegiatan Usaha Niaga secara online			
14. Pakta Integritas (format dari Ditjen Migas)			

Data yang dilampirkan: (apabila telah melakukan impor)

REALISASI PELAKSANAAN IMPOR	ADA	TIDAK ADA	Keterangan
1. Laporan realisasi penyediaan (Impor+dalam negeri), Realisasi Penjualan (beserta data konsumen) dan stok			
2. Certificate of Quality			
3. Certificate of Quantity			
4. Certificate of Origin			
5. Manifest			
6. Bill of Lading			
7. PIB			
8. Invoice			
9. Kartu Kendali Realisasi Impor bulan sebelumnya			
10. Laporan Realisasi Mandatori Pencampuran BBN (khusus untuk impor BBM) dengan melampirkan Invoice Bukti Pembelian BBN (khusus untuk impor BBM Minyak Solar)			

Catatan :

Yang menerima	Yang menyerahkan
Tgl :	Tgl :

**PENGECEKAN REKOMENDASI IMPOR
(Pengguna Langsung)**

Nama Perusahaan :
 No & tgl Surat Permohonan :
 Alamat :
 Penanggung Jawab :

Data Administrasi	ADA	TIDAK ADA	Keterangan
1. Surat Permohonan ditujukan ke Menteri ESDM cq. Direktur Jenderal Migas			
2. Lampiran permohonan yang memuat :			
a. Jenis Komoditi			
b. No. HS Code			
c. Volume			
d. Estimasi Harga			
e. Pelabuhan Muat/Asal			
f. Pelabuhan Bongkar/Tujuan			
g. Metode Pengiriman (FOB,CIF,CFR)			
3. NPWP Badan Usaha dan status KSWP valid (dicek petugas migas)			
4. Data dan Copy NPWP dan KTP Direksi, Komisaris dan pemegang saham			
5. Akte pendirian perusahaan dan perubahannya			
6. Pengesahan akte pendirian perusahaan dan perubahannya dari instansi yang berwenang			
7. Profil perusahaan (company profile)			
8. Surat Tanda Daftar Perusahaan (TDP)			
9. Surat Keterangan Domisili Perusahaan			
10. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)			
11. Surat Pernyataan di atas materai kesanggupan memenuhi aspek K3			
12. Surat Pernyataan di atas materai Kesanggupan Pengembangan masyarakat setempat			
13. Surat Pernyataan tertulis di atas materai Kesanggupan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku			
14. Surat Pernyataan tertulis di atas materai kesanggupan memenuhi kewajiban yang berlaku			
15. Surat Pernyataan tertulis di atas materai kesediaan dilakukan inspeksi lapangan oleh petugas Ditjen Migas			
16. Surat Pernyataan tertulis di atas materai bahwa BBM yang diimpor untuk keperluan sendiri digunakan dan tidak dipasarkan dan/atau diperjual belikan kepada pihak mana pun			

DATA TEKNIS	ADA	TIDAK ADA	Keterangan
1. Material Safety Data Sheet (MSDS)			
2. Spesifikasi yang akan diimpor			
3. Dokumen sarana dan fasilitas yang dimiliki dan/atau dikuasai (antara lain dokumen teknis terkait Kapasitas fasilitas pelabuhan dan/atau terminal laut penerima (Receiving Terminal))			
4. Penjelasan mengenai alasan impor serta jumlah yang akan diimpor			

Data yang dilampirkan: (apabila telah melakukan impor)

REALISASI PELAKSANAAN IMPOR	ADA	TIDAK ADA	Keterangan
1. Certificate of Quantity			
2. Certificate of Quality			
3. Certificate of Origin			
4. Manifest			
5. Bill of Lading			
6. PIB			
7. Invoice			
8. Kartu Kendali Realisasi Impor periode sebelumnya			

Catatan :

Yang menerima	Yang menyerahkan
Tgl :	Tgl :

**PENGECEKAN REKOMENDASI EKSPOR
(Pemegang Izin Usaha Niaga Migas)**

Nama Perusahaan :
 No & tgl Surat Permohonan :
 Alamat :
 Penanggung Jawab :

RENCANA PELAKSANAAN IMPOR	ADA	TIDAK ADA	Keterangan
1. Surat Permohonan ditujukan ke Menteri ESDM cq. Direktur Jenderal Migas			
2. Lampiran permohonan yang memuat :			
a. Jenis Komoditi			
b. No. HS Code			
c. Volume			
d. Estimasi Harga			
e. Pelabuhan Muat/Asal			
f. Pelabuhan Bongkar/Tujuan (negara)			
g. Metode Pengiriman (FOB,CIF,CFR)			
3. NPWP Badan Usaha dan status KSWP valid (dicek petugas Migas)			
4. Data dan Copy NPWP dan KTP Direksi, Komisaris dan pemegang saham			
5. Izin Usaha Niaga Migas			
6. Spesifikasi komoditas yang di ekspor			
7. Dokumen kepemilikan/penguasaan fasilitas di pelabuhan muat atau dokumen penjelasan bahwa fasilitas di pelabuhan muat milik/sewa pemasok komoditi			
8. Rencana penyaluran produk			
9. Bukti penawaran untuk konsumen dalam negeri beserta tanggapan/feedback dari konsumen			
10. Bukti Pelaporan Kegiatan Usaha Niaga secara online			
11. Pakta Integritas (format dari Ditjen Migas)			

Data yang dilampirkan: (apabila telah melakukan ekspor)

REALISASI PELAKSANAAN EKSPOR	ADA	TIDAK ADA	Keterangan
1. Laporan realisasi penyediaan, Realisasi ekspor dan penjualan/konsumen dalam negeri			
2. Certificate of Quality			
3. Certificate of Quantity			
4. Certificate of Origin			
5. Manifest			
6. Bill of Lading			
7. PIB			
8. Invoice			
9. Kartu Kendali Ekspor periode sebelumnya			

Catatan :

Yang menerima	Yang menyerahkan
Tgl :	Tgl :